

DERECO

STELLENANGEBOT

Stellenbezeichnung:	Steuerfachangestellter/Kaufmännischer Mitarbeiter mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung (m/w/d)
Anstellungsart:	Vollzeit
Zeitpunkt:	ab sofort
Standort:	Köln

Seit 1993 bildet Dereco als unabhängiges Multi Family Office für Immobilienvermögen die Plattform für sämtliche Immobilien-Investmentaktivitäten unserer Single Family Offices. Dabei übernehmen wir mit Fokus auf den bundesweiten Immobilieninvestmentmarkt alle Aufgabenstellungen von der Akquisition über das laufende Asset-Management bis hin zum Exit. Die Wahrung der Interessen und Belange unserer privaten Investoren, denen wir uns mit einem hohen Maß an Diskretion anzunehmen wissen, steht im Zentrum unseres Handelns.

Mit einem realisierten Transaktionsvolumen von mehr als zwei Milliarden Euro verfügen wir über einen umfangreichen Track Record.

Zur Verstärkung unseres Teams in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur Vollzeit eine/n

- **STEUERFACHANGESTELLTEN / KAUFMÄNNISCHEN MITARBEITER (M/W/D)** mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

Buchhalterische Betreuung unserer Gesellschaften:

- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen und Erledigung der Intercompany-Abstimmungen, sowie Klärung von Steuerfragen und von gesellschaftsrechtlichen Themen
- Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für den Steuerberater
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen und Erstellen der Ausgangsrechnungen
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontrolle, Erfassung und Abrechnung von Reisekosten sowie Digitalisierung von Belegen
- Unterstützung bei der Lohnbuchhaltung
- Kommunikation als kompetenter Ansprechpartner für Kollegen, Steuerberater, Behörden, Krankenkassen, Finanzämtern etc.
- Erstellung von Reportings und Analysen
- Sonstige administrative Tätigkeiten in dem Bereich der Buchhaltung und im Tagesgeschäft des Office Managements

DERECO

STELLENANGEBOT

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – vorzugsweise im Bereich Rechnungswesen, Buchhaltung, Controlling oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen & Controlling o. Ä.
- Erfahrung mit der Abwicklung von Kauf-, Leasing- und Mietverträgen aller Art
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung und/oder Controlling
- Analytisches Denkvermögen und eine Affinität zu Zahlen
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Begeisterungsfähigkeit, Kontakt- und Einsatzfreude und Vorhandensein eines ausgeprägten kaufmännischen Bewusstseins
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Teamgeist
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sehr sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen, im speziellen Excel, sowie DATEV, SFIRM, o. Ä.

Unser Angebot:

- Eine motivierende Arbeitsatmosphäre mit viel Flexibilität, Freiraum und Eigenverantwortung
- Anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehalt
- Moderner Arbeitsplatz in einem stylischen Büro in TOP-Location im Rheinauhafen
- Parkplatz
- Tolle Angebote wie freier Kaffee, Tee und Softdrinks, Teilnahme an gemeinsamen Teamevents und -reisen
- Ein gutes Betriebsklima und offene Zusammenarbeit in einem dynamischen und modernen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [**service@dereco.de**](mailto:service@dereco.de)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

DERECO Holding GmbH
Sonja Vent
Tel.: 0221 - 280535-24
Im Zollhafen 2-4
50678 Köln
[**www.dereco.de**](http://www.dereco.de)