

DERECO

STELLENANGEBOT

Stellenbezeichnung:	(Senior) Asset Manager (m/w/d)
Anstellungsart:	Vollzeit / unbefristet
Zeitpunkt:	ab sofort
Standort:	Köln

Seit 1993 bildet DERECO als unabhängiges Multi Family Office für Immobilienvermögen die Plattform für sämtliche Immobilien-Investmentaktivitäten unserer Single Family Offices. Dabei übernehmen wir mit Fokus auf den bundesweiten Immobilieninvestmentmarkt alle Aufgabenstellungen von der Akquisition über das laufende Asset-Management bis hin zum Exit. Die Wahrung der Interessen und Belange unserer privaten Investoren, denen wir uns mit einem hohen Maß an Diskretion anzunehmen wissen, steht im Zentrum unseres Handelns.

Mit einem realisierten Transaktionsvolumen von mehr als zwei Milliarden Euro verfügen wir über einen umfangreichen Track Record.

**Für die DERECO in Köln suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur Vollzeit (unbefristet) eine/n**

▪ **(SENIOR) ASSET MANAGER (M/W/D)**

Ihre Aufgaben:

- Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland
- Entwicklung und Umsetzung von Handlungsstrategien/-optionen (inkl. Redevelopment) unter Beachtung von Markt- und Lebenszyklus sowie investorenspezifischer Investmentstrategien (mit Kosten-/Ertrags- und Renditeberechnungen)
- Laufende Beobachtung der Kosten- und Ertragsentwicklung, Überwachung der Einhaltung des Zielbudgets inkl. Reporting
- Überwachung und Steuerung aller beteiligten internen und externen Dienstleister
- Festlegung von Vermietungsstrategien, Definition der Mietkonditionen, Prüfung und Freigabe von Mietverträgen
- Erstellung von Wirtschaftlichkeits- und Portfolioanalysen
- Erstellung von Businessplänen, Informationsmemoranden, Entscheidungsvorlagen, Präsentationen und Protokollen
- Unterstützung bei Immobilientransaktionen

DERECO

STELLENANGEBOT

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder ein abgeschlossenes Studium mit Immobilienschwerpunkt und/oder eine Ausbildung als Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Immobilienbereich (Bereich Investment / Asset Management)
- Gute Kenntnisse im Immobilienrecht
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte operative und analytische Fähigkeiten, Zahlenaffinität
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sehr sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen, im speziellen Excel
- Führerschein Klasse B
- Ein hohes Maß an Engagement und Souveränität bei größerem Arbeitsaufkommen
- Selbständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Teamgeist
- eine ausgeprägte Serviceorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- Unternehmerisches Denken und Handeln, Risikosensibilität

Unser Angebot:

- Eine motivierende Arbeitsatmosphäre mit viel Flexibilität, Freiraum und Eigenverantwortung
- Anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit / eigenverantwortlicher Tätigkeitsbereich
- Flache Hierarchien mit kurzen Wegen und schnellen Entscheidungen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung
- Moderner Arbeitsplatz in einem stylischen Büro in TOP-Location im Rheinauhafen (mit PKW-Stellplatz)
- Tolle Angebote wie freier Kaffee, Tee und Softdrinks, Teilnahme an gemeinsamen Teamevents und -reisen
- Ein gutes Betriebsklima und offene Zusammenarbeit in einem dynamischen und modernen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [**karriere@dereco.de**](mailto:karriere@dereco.de)

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

DERECO Holding GmbH
Frau Sonja Vent
Tel.: 0221 - 280535-24
Im Zollhafen 2-4
50678 Köln
[**www.dereco.de**](http://www.dereco.de)