

DERECO

STELLENANGEBOT

Stellenbezeichnung:	Asset Manager (m/w)
Abteilung:	Asset Management
Anstellungsart:	Vollzeit
Zeitpunkt:	ab sofort
Standort:	Köln

DERECO – Real Estate Private Wealth Management

Die Dereco, mit Sitz in Köln, berät als Family Office für Immobilienvermögen, vornehmlich private und semi-institutionelle Eigentümer, Verkäufer und Investoren bei ihren immobilienwirtschaftlichen Aktivitäten und bietet dabei der exklusiven Kundschaft das gesamte Leistungsspektrum der Branche auf einem hohen Niveau. Mit einem hohen Maß an Diskretion, fest definierten Betriebsprozessen und höchster Disziplin begleitet die Dereco bereits seit 1993 ihre Kunden mit einem individuell angepassten Real Estate Asset Management bei der Bestandsverwaltung und Private-Equity-Investitionen sowie bei der Konzeption und Initiierung von individuellen Beteiligungskonzepten. Zudem stellt die langjährige und in zahlreichen Transaktionen unter Beweis gestellte Expertise im Ankauf sowie im Verkauf von Immobilieninvestments eine weitere Kernkompetenz dar. Aus einer Vielzahl von realisierten Immobilientransaktionen mit einem Gesamtvolumen, allein in den letzten 10 Jahren, von mehr als einer Milliarde Euro verfügt Dereco über profilierte Erfahrungen im Real Estate Investment Management.

Für den Asset-Management-Bereich der Dereco in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur Vollzeit einen

▪ ASSET MANAGER (M/W)

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung von Handlungsstrategien/-optionen (inkl. Redevelopment) unter Beachtung von Markt- und Lebenszyklus sowie investorenspezifischer Investmentstrategien (mit Kosten-/Ertrags- und Renditeberechnungen)
- Erstellen, Überwachen und Validieren der Objektplanung (Businessplan)
- Laufende Beobachtung der Kosten- und Ertragsentwicklung, Überwachung der Einhaltung des Zielbudgets
- Überwachung und Steuerung aller beteiligten internen und externen Stellen in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Festlegung der objektkonkreten Strategie zur Vermietung, Definition der Mietkonditionen, Prüfung und Freigabe von Mietverträgen
- Umfassende Betreuung mehrerer Portfolios mit unterschiedlichen Eigentumsverhältnissen
- Steuerung und Monitoring sämtlicher Dienstleister, Gewährleistung der Umsetzung der Objektstrategie in kaufmännischer Hinsicht sowie Wahrung der Eigentümerinteressen
- Steuerung und Überwachung des Property Managements
- Erstellung von Wirtschaftlichkeits- und Portfolioanalysen

DERECO

STELLENANGEBOT

- Prüfung von Wirtschaftsplänen auf Plausibilität, Richtigkeit und Vollständigkeit
- Bearbeitung von Eigentümerbelangen
- Erstellung von Businessplänen, Informationsmemoranden, Entscheidungsvorlagen, Präsentationen und Protokollen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder ein abgeschlossenes Studium mit Immobilienschwerpunkt und/oder eine Ausbildung als Immobilienkaufmann /Immobilienkauffrau
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Immobilienbereich (Bereich Investments / Asset Management)
- Umfassende Kenntnisse im Bereich Asset Management / Bau / Vertragsrecht / Finanzierung
- gute Standort- und Marktkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte operative und analytische Fähigkeiten, Zahlenaffinität
- ein hohes Maß an Engagement und Souveränität bei größerem Arbeitsaufkommen
- eine ausgeprägte Serviceorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse im MS-Office-Bereich (insbesondere Excel)
- Unternehmerisches Denken und Handeln, Risikosensibilität
- Durch- und Umsetzungsstärke, Belastbarkeit, Eigeninitiative
- Flexibilität und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse 3

Wir bieten Ihnen:

- Flache Hierarchien
- International ausgerichtetes Umfeld
- Eigenen Verantwortungsbereich
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Attraktive Konditionen
- Modernen Arbeitsplatz im eigenen Büro
- Angenehme Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der internen Stelle, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an service@dereco.de oder postalisch an:

DERECO
Gustav-Heinemann-Ufer 56
50968 Köln
www.dereco.de